

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA



**BJELOVARSKI CENTAR ZA RAZVOJ
CIVILNOGA DRUŠTVA**

BJELOVARSKI CENTAR ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA
Vladimira Nazora 22
43 000 Bjelovar
OIB: 86970599788
e-mail: info@bcrkd.hr

ODLUKA

Na temelju odluke predsjednika udruge Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva, Vladimira Nazora 22, 43 000 Bjelovar, Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Uredba EU 2016/679) i Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018),

skupština udruge, dana 18. siječnja 2021. godine usvaja dokument pod nazivom Politika zaštite osobnih podataka Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva.

U Bjelovaru, dana 18. siječnja 2021. godine.

Željko Pavleković
Predsjednik udruge

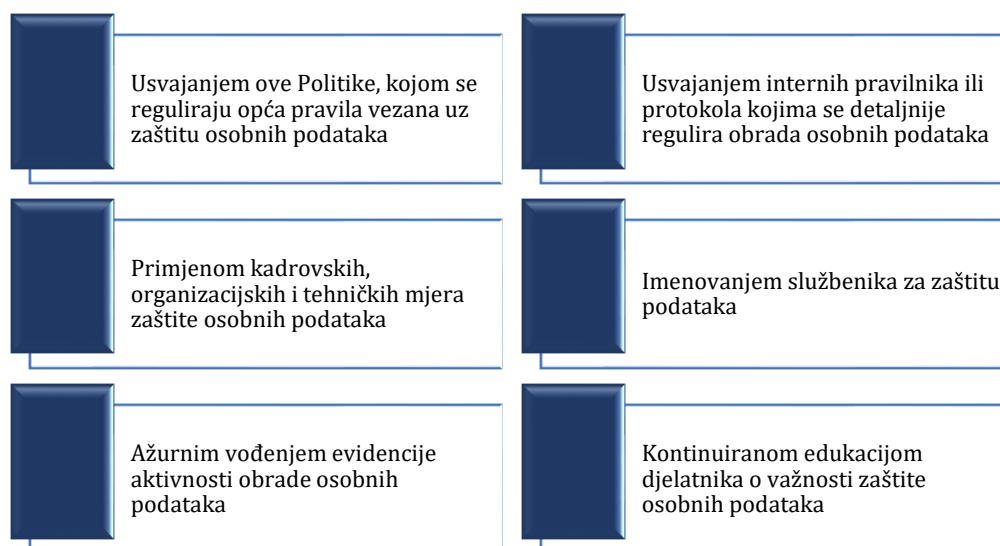
SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. TEMELJNE ODREDBE.....	2
3. DJELOKRUG.....	2
4. PRAVO NA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA – TEMELJNO LJUDSKO PRAVO.....	3
5. POJMOVNIK.....	3
6. ISPITANIK, VODITELJ PRODAJE I IZVRŠITELJ TE NJIHOV ODNOS.....	6
7. OSNOVNA PRAVA ISPITANIKA.....	7
8. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA.....	9
9. POVLAČENJE PRIVOLE.....	9
10. NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA.....	9
11. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA.....	11
12. ZAKONITOST OBRADJE OSOBNIH PODATAKA.....	12
13. OBVEZE BJELOVARSKOG CENTRA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA SUKLADNO UREDBI.....	13
14. AUTOMATSKA OBRADA PODATAKA.....	14
15. OBRADA POSEBIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA.....	14
15.1. Zdravstvena dokumentacija.....	15
15.2. Posebnosti obrade osobnih podataka djeteta.....	15
15.3. Ostale kategorije posebnih kategorija osobnih podataka.....	15
16. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA.....	16
17. KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA U DJELOVANJU S DJELATNICIMA, PARTNERIMA I KORISNICIMA UDRUGE.....	16
18. REGISTAR OBRADA OSOBNIH PODATAKA.....	17
19. PROCJENA UČINKA.....	17
20. INCIDENTI VEZANI UZ ZAŠTITU PODATAKA I PRAVO NA TUŽBU.....	18
21. OBRADA KOLAČIĆA, PRAĆENJE IP ADRESA I DRUGA SREDSTVA TEHNOLOŠKOG NADZORA.....	19
22. LINK NA WEB STRANICU TREĆE STRANE.....	20
23. IZMJENA POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA.....	20
24. ZAVRŠNE ODREDBE.....	20

1. UVOD

Politika zaštite osobnih podataka (dalje u tekstu: Politika) uređuje način i opseg preporučljivog postupanja pri svakom prikupljanju, obradi i pohrani osobnih podataka od strane Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva. Navedena Politika postavlja smjernice kojima se nastoji, u mjeri u kojoj je to moguće i s obzirom na okolnosti svakog pojedinog slučaja, uspostaviti sukladnost s Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka od 27. travnja 2016. godine (Opća uredba o zaštiti podataka). Svrha ove Politike je uspostaviti standarde za sve korisnike usluga, partnerske organizacije, volontere, djelatnike, i druge fizičke osobe prilikom rada i profesionalnog djelovanja u Bjelovarskom centru za razvoj civilnoga društva i to u odnosu na postupanje s osobnim podacima. Krajnji cilj je minimalizirati rizik vezan uz potencijalne nesukladnosti s primjenjivim propisima. Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva je svjestan važnosti pouzdane i sigurne obrade osobnih podataka svojih korisnika usluga, partnerskih organizacija, volontera, djelatnika, i drugih fizičkih osoba čije osobne podatke prikuplja i dalje obrađuje. Ovom Politikom Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva stvara jedinstvenu i visoku razinu zaštite osobnih podataka koje obrađuje.

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva ostvaruje zaštitu osobnih podataka na sljedeće načine:



2. TEMELJNE ODREDBE

Zaštita osobnih podataka zauzima značajno mjesto u djelovanju Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva koji u svom djelovanju prikuplja i obrađuje osobne podatke korisnike usluga, partnerskih organizacija, volontera, djelatnika, i drugih fizičkih osoba s kojima ostvaruje suradnju (u daljnjem tekstu: ispitanici). Ovom Politikom se definiraju osnovna načela i pravila zaštite osobnih podataka u skladu s poslovnim i sigurnosnim zahtjevima Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva kao i zakonskim propisima, najboljim praksama i međunarodno prihvaćenim standardima.

Politika je temeljni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima unutar Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva, a koji se temelji na vodećim svjetskim praksama iz područja zaštite osobnih podataka. Politika osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, UREDBA (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća, (u nastavku: Uredba) i drugim primjenjivim važećim zakonima vezanim uz zaštitu osobnih podataka što Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva dodatno osigurava detaljnim možebitnim internim Aktima.

Politika se primjenjuje na sve obrade osobnih podataka unutar Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva osim u slučajevima gdje se obrađuju anonimizirani podaci ili su obrade takve strukture da se radi o statističkim analizama iz kojih nije moguće identificirati pojedinca (npr. evaluacijske liste i sl.).

3. DJELOKRUG

Ova Politika zaštite osobnih podataka odnosi se na sve obrade osobnih podataka koje provodi Bjelovarski centar za razvoj civilnog društva, koji djeluje kao voditelj obrade, unutar Europske unije, u odnosu na vanjske osobe (u daljnjem tekstu: "Vi"), uključujući, ali ne ograničavajući se na korisnike usluga, partnerske organizacije, volontere, djelatnike, kandidate za radno mjesto, korisnike Interneta i druge fizičke osobe.

4. PRAVO NA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA - TEMELJNO LJUDSKO PRAVO

Pravo na zaštitu osobnih podataka je pravo zaštite legitimnih interesa građanina (pojedince) koje se odnosi na sprječavanje i sankcioniranje zlorabom osobnih podataka, a zajamčeno je međunarodnim i nacionalnim propisima. Osobna prava su prava i slobode koje su neposredno vezane za osobu kao pojedinca. Pravo na zaštitu osobnih podataka jedno je od temeljnih prava svakog čovjeka. Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka u RH ustavna je kategorija te je svakom građaninu zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda zajamčena bez obzira na državljanstvo i prebivalište te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka - Opća uredba o zaštiti podataka - GDPR izravno se primjenjuje u Republici Hrvatskoj od 25. svibnja 2018. godine. Ista predstavlja bitan napredak u području zaštite osobnih podataka.

Sukladno čl.34. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine", broj 42/18) svatko tko smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno ovim Zakonom i Općom uredbom o zaštiti podataka može Agenciji podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Zahtjev za zaštitu prava možete podnijeti na sljedeće načine: zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka. Zahtjev za zaštitu prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka možete uputiti elektroničkom poštom na adresu: azop@azop.hr ili osobno odnosno poštom na adresu Selska cesta 136, 10000 Zagreb.

5. POJMOVNIK

Osobni podatak jesu sve informacije koje se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Različite informacije, koje zajedno prikupljene mogu rezultirati utvrđivanjem identiteta određene osobe, također čine osobne podatke.

Osobni podaci koji su deidentificirani, šifrirani ili pseudonimizirani, ali se mogu upotrijebiti za ponovno utvrđivanje identiteta osobe ostaju osobnim podacima te su obuhvaćeni područjem primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: OUZP).

Osobni podaci koji su učinjeni anonimnima na način da se identitet pojedinca ne može ili se više ne može utvrditi više se ne smatraju osobnim podacima. Da bi podaci bili zaista anonimizirani, anonimizacija mora biti nepovratna.

OUZP štiti osobne podatke neovisno o tehnologiji upotrijebljenoj za obradu tih podataka – tehnološki je neutralan te se primjenjuje i na automatiziranu i na ručnu obradu, uz uvjet da su podaci organizirani u skladu s kriterijima (primjer: abecedno). Također nije važno kako su podaci pohranjeni – u IT sustavu, videonadzorom ili na papiru; u svim slučajevima osobni podaci obuhvaćeni su zahtjevima za zaštitu utvrđenima u OUZP-u.

Primjeri osobnih podataka:

Ime i prezime	Kućna adresa	Adresa elektroničke pošte, primjerice: ime.prezime@društvo.com
Broj osobne iskaznice	Podaci o lokaciji (primjer: funkcija podataka o lokaciji na mobilnom telefonu)	Adresa internetskog protokola (IP)
Identifikacijski broj kolačića	Oglašavački identifikator vašeg telefona	Podaci koje imaju bolnica ili liječnik, a koji mogu biti simbol kojim se utvrđuje jedinstveni identitet osobe

Primjeri podataka koji se ne smatraju osobnim podacima:

Registracijski broj društva	Adresa elektroničke pošte, primjerice: info@društvo.com	Anonimizirani podaci
-----------------------------	---	----------------------

Ispitanik je svaka fizička osoba od koje se prikupljaju osobni podaci. Za bilo koji podatak koji ispitanik daje, potrebno je imati privolu – danu jednostavnim, narodskim jezikom.

Obrada osobnih podataka - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Primjeri obrade uključuju:

Vođenje osoblja i upravljanje platnim popisom	Pristup bazi podataka s kontaktima koja sadržava osobne podatke i uvid u tu bazu podataka	Slanje promotivnih poruka elektroničke pošte
Uništavanje dokumenata koji sadržavaju osobne podatke	Objavlivanje fotografije osobe na internetskoj stranici	Pohranjivanje IP adresa ili MAC adresa te videosnimanje (CCTV)

Informacijski sustav - General Data Protection Regulation (u daljnjem tekstu: GDPR) uredba propisuje niz organizacijskih i tehničkih mjera koje kompanije moraju ispuniti kako bi se osigurala primjerena zaštita osobnih podataka koji se pohranjuju i obrađuju na informacijskom sustavu. Informacijski sustav odnosi se na sveobuhvatnost tehnološke infrastrukture, organizacije, ljudi i postupaka za prikupljanje, obradu, generiranje, pohranu, prijenos, prikaz te distribuciju informacija kao i raspolaganje njima. Informacijski sustav moguće je definirati i kao međudjelovanje informacijske tehnologije, podataka i postupaka za procesiranje podataka te osobe koje prikupljaju navedene podatke i njima se koriste.

Nadzorno tijelo - neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala Republika Hrvatska u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe. Agencija za zaštitu osobnih podataka kao neovisno nadzorno tijelo s javnim ovlastima koje je za svoj rad odgovorno Hrvatskom saboru, a koja uz nadzorne aktivnosti ima i ostale zadaće kao što su učinkovito djelovanje na ispunjavanje svih prava i obaveza iz područja zaštite osobnih podataka koje se Republici Hrvatskoj nameću kao punopravnoj članici Europske unije i Vijeća Europe, povećanje odgovornosti svih sudionika u procesu obrade osobnih podataka vezano za primjenu propisa koji su obuhvaćeni zakonskim okvirom zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj uz odgovarajuću primjenu mjera informacijske sigurnosti.

Povjerljivost - svojstvo informacija (podataka) da nisu dostupne ili otkrivene neovlaštenim subjektima.

Integritet - svojstvo informacija (podataka) i procesa da nisu neovlašteno ili nepredviđeno mijenjani.

Privola - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Pseudonimizacija - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Povreda osobnih podataka - znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Izrada profila - svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

Treće strane - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

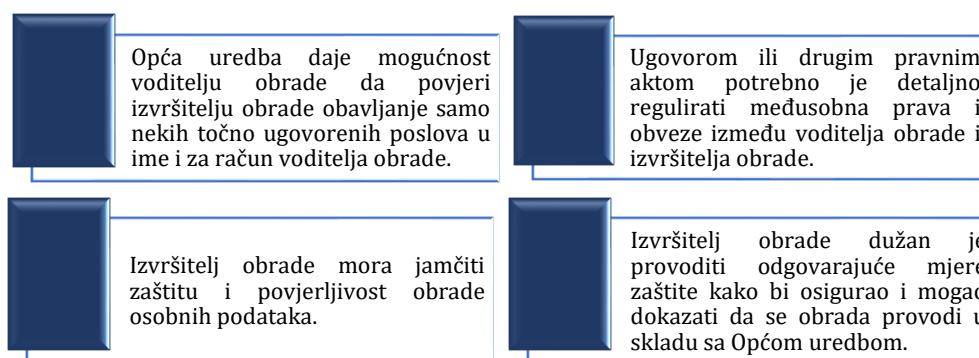
Distributivni kanali - predstavljaju sredstva i načine preko kojih je omogućen pristup, ugovaranje, korištenje usluga Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva, slanje informacija vezanih uz usluge udruge, web stranica www.bcrhd.hr te ostalo.

6. ISPITANIK, VODITELJ OBRADE I IZVRŠITELJ OBRADE TE NJIHOV ODNOS

Ispitanik - osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca. Ispitanik je svaka fizička osoba od koje prikupljate osobne podatke. Za bilo koji podatak koji ispitanik daje, morate imati privolu – danu jednostavnim, narodskim jezikom.

Voditelj obrade - fizička ili pravna osoba, koja sama ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva obrađuje osobne podatke svojih korisnika – ispitanika te je dužan voditi Zbirku osobnih podataka.

Izvršitelj obrade - znači fizička ili pravna osoba, koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

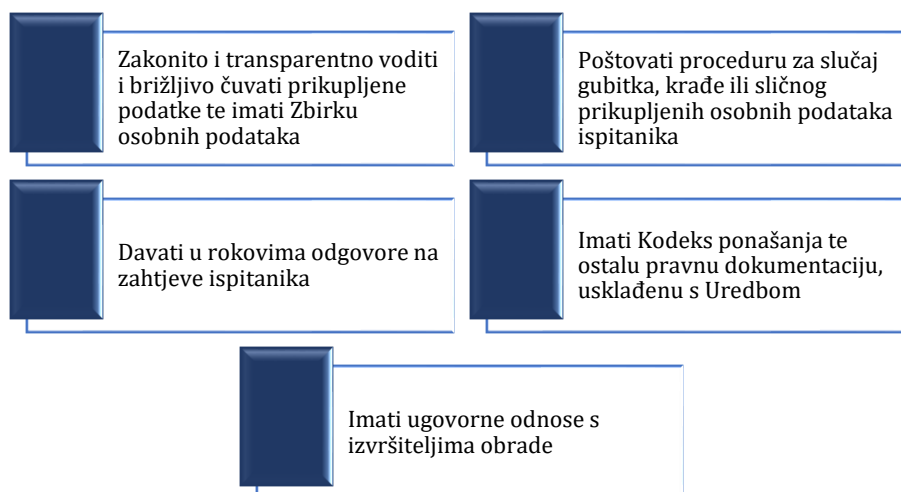


Također, u propisanim slučajevima, potrebno je imenovati i Službenika za zaštitu osobnih podataka – fizičku ili pravnu osobu koja će voditi Zbirku osobnih podataka, pratiti obrasce ispitanika, odgovarati na njihove zahtjeve te vršiti komunikaciju s nadležnim tijelima ili imati osobu (pravnu ili fizičku) koja je educirana i osposobljena obavljati navedene poslove.

Postoje i zajednički voditelji obrade, koji su dužni ugovorom riješiti svoje obveze i odgovornosti te podjelu uloga i učiniti navedeno dostupnim ispitaniku. U navedenom se podrazumijeva odnos poslodavac i knjigovodstvo, Vaš web shop u odnosu na informatičara, banku s kojom dijelite podatke ispitanika i ostalo.

Izvršitelj obrade je bilo koja pravna ili fizička osoba s nastanom u EU koja u ime voditelja obrade, odnosno ime udruge i s dozvolom udruge, uz regulirani ugovorni odnos, vrši obradu podataka ispitanika. Ako voditelj obrade povjerava poslove izvršitelju obrade, trebao bi angažirati samo one izvršitelje koji u zadovoljavajućoj mjeri jamče, osobito u pogledu stručnog znanja, pouzdanosti i resursa, provedbu tehničkih i organizacijskih mjera koje udovoljavaju zahtjevima iz ove Uredbe, osobito u pogledu sigurnosti odredbe. Provođenje obrade od strane izvršitelja obrade trebalo bi biti uređeno ugovorom ili drugim pravnim aktom, u skladu s pravom Unije ili države članice koji izvršitelja obvezuje prema voditelju, a u kojemu su navedeni predmet i trajanje obrade, priroda i svrhe obrade, vrsta osobnih podataka te kategorije ispitanika. Nakon što odnos voditelja i izvršitelja prestane, izvršitelj bi trebao, prema izboru voditelja obrade, vratiti ili izbrisati osobne podatke, osim ako postoji obveza pohrane. Prema ispitaniku svaka upućena informacija mora biti sažeta, lako dostupna i razumljiva, da se upotrebljava na jasan i jednostavan način i na jednostavnom jeziku te da se čak koristi i vizualizacijom.

Obveze voditelja obrade, sukladno s tim i izvršitelja obrade, prema ispitaniku:



7. OSNOVNA PRAVA ISPITANIKA

Građanin prilikom davanja svojih osobnih podataka voditelju ili izvršitelju obrade mora biti svjestan svojih prava i biti na oprezu. Npr. u koju točno svrhu podatke daje i hoće li se podaci koristiti u neke druge svrhe, budući da institucije koje prikupljaju takve podatke ne smiju podatke koristiti u druge svrhe, osim one za koju su prikupljeni.

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva upoznat je kako su osobni podaci ispitanika njegovo vlasništvo te, iako su ti podaci neophodni za pružanje usluge, ispitanici u svakom trenutku zadržavaju određena prava u odnosu na obrade njihovih podataka. Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva podatke prikuplja i obrađuje samo uz postojanje prethodno navedenih zakonitosti obrade.

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva će u trenutku prikupljanja informacija od ispitanika pružiti sljedeće informacije: identitet i kontaktne podatke voditelja obrade, kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu, legitimne interese, primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, namjeru prijenosa osobnih podataka trećim zemljama (ako postoji), razdoblje pohrane podataka ili kriterije koji definiraju to razdoblje, prava vezana uz privole, potencijalno postojanje automatiziranog donošenja odluka što podrazumijeva i izradu profila (smislene informacije o kojoj je vrsti obrade riječ te potencijalnim posljedicama i važnosti same obrade za ispitanika) te postojanje niže navedenih prava. U slučaju da se podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika, uz navedene podatke navodi se i izvor osobnih podataka.

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva osobne podatke obrađuje sukladno pravima ispitanika definiranim unutar Uredbe.

Pojedina prava građana/ispitanika:



8. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Zahtjeve koji se odnose na ostvarivanje prava povezanih s osobnim podacima u pisanom obliku uputite na adresu elektroničke pošte: info@bcrd.hr ili poštom na adresu: Vladimira Nazora 22, 43 000 Bjelovar s naznakom: "GDPR".

U svrhe pouzdane identifikacije u slučaju ostvarivanja prava povezanih s osobnim podacima, od Vas ćemo možda zatražiti dodatne podatke, a odbiti postupiti možemo isključivo ukoliko dokažemo da Vas ne možemo pouzdano identificirati.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od gore navedenih prava. Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama vezanim uz navedena prava, najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja zahtjeva (ovisno o količini i kompleksnosti zahtjeva) - svi zahtjevi će se pokušati obraditi unutar 1 mjeseca te će rok produljiti najviše za dodatna 2 mjeseca u iznimnim situacijama. Ukoliko Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja i najkasnije 1 mjesec od primitka zahtjeva izvijestit će ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupljeno. Razlozi za ne postupanje podrazumijevaju postojanje zakonitosti obrade koje Bjelovarskom centru za razvoj civilnoga društva onemogućava u postupanju.

9. POVLAČENJE PRIVOLE

GDPR propisuje da voditelj obrade mora osigurati ispitaniku da u svakom trenutku može povući privolu jednostavno kao što ju je i dao. Ispitanik može dane privole za obradu osobnih podataka povući u bilo kojem trenutku, i to trajno ili privremeno, u cijelosti ili djelomično, na temelju pisanog zahtjeva upućenog na adresu: Vladimira Nazora 22, 43 000 Bjelovar s naznakom: "GDPR" ili to može učiniti upućivanjem povlačenja na adresu elektroničke pošte: info@bcrd.hr. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.

Voditelj obrade mora omogućiti ispitaniku da povuče svoju privolu bez štetnih posljedica, a to znači besplatno i bez snižavanja razine usluge.

10. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Prema uvodnom dijelu Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), načela i pravila o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom njihovih osobnih podataka trebala bi poštovati njihova temeljna prava i slobode, a posebno njihovo pravo na zaštitu osobnih podataka, bez obzira na nacionalnost ili boravište pojedinaca. Uz to, obrada osobnih podataka trebala bi biti osmišljena tako da bude u službi čovječanstva s naznakom da pravo na zaštitu osobnih podataka nije apsolutno pravo; da ga se mora razmatrati u vezi s njegovom funkcijom u društvu te da ga treba ujednačiti s drugim temeljnim pravima u skladu s načelom proporcionalnosti. Također, načela zaštite podataka trebala bi se primjenjivati na sve informacije koje se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Načela obrade podataka su osnovna pravila kojih se Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva pridržava prilikom obrade osobnih podataka ispitanika, a obrade koje se provode sukladno niže navedenim načelima smatraju se zakonitima.

Svaka organizacijska jedinica Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva dužna je osigurati pridržavanje niže navedenih načela unutar vlastite domene i prilikom obrade osobnih podataka za koje je organizacijska jedinica voditelj obrade.

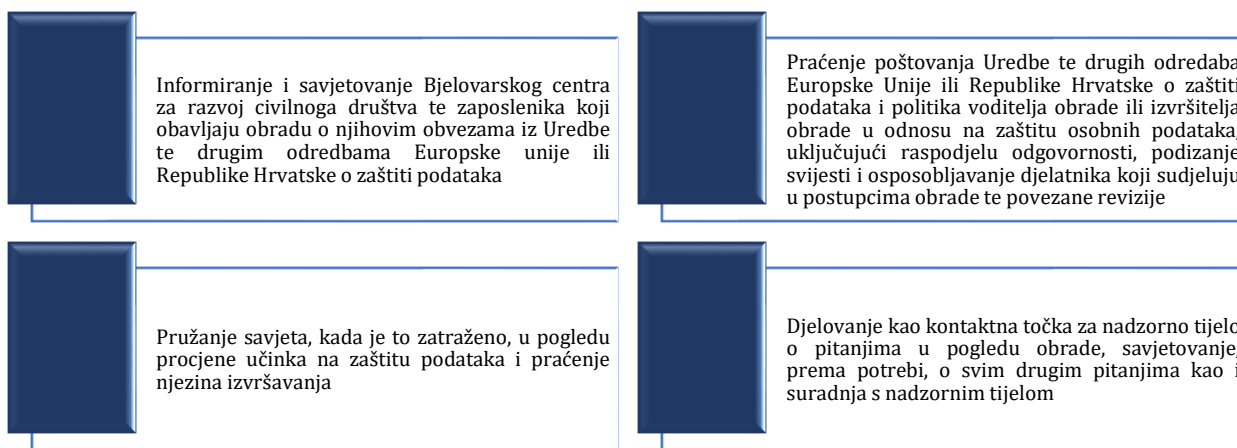
Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva osobne podatke obrađuje u skladu sa sljedećim načelima obrade:



11. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva imenovao je Službenika za zaštitu podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka. Njegova je odgovornost da se u Bjelovarskom centru za razvoj civilnoga društva primjenjuje Politika zaštite osobnih podataka te ostale politike i procedure koje definiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika. On je na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka. Sudjeluje u procesima Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva koji se odnose na upravljanje promjenama i projektima što mu omogućuje pravovremeni pristup informacijama.

Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva i obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća. Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće u Bjelovarskom centru za razvoj civilnoga društva:



Službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja navedenih zadaća što mu dodano osigurava neovisnost.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je ujedno i primarna točka za kontakt ispitanicima koji žele ostvariti svoja prava (pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe), poslati upit vezan uz zaštitu osobnih podataka, zatražiti dodatne informacije, izraziti brigu oko obrade njihovih osobnih podataka, podnijeti prigovor vezano uz zaštitu osobnih podataka te ostvarivanja svojih prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka. Ispitanici mogu Službenika za zaštitu osobnih podataka kontaktirati putem e-mail adrese na info@bcrd.hr.

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva ima pravo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupiti po zahtjevu ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, a osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja.

12. ZAKONITOST OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Na zakonitost obrade osobnih podataka posebno upućuje Uredba (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva osobne podatke ispitanika smatra njihovim vlasništvom te se prema njima tako i odnosi. Međutim, kako bi Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva bio u mogućnosti pružiti uslugu ispitaniku, a sukladno niže navedenim zakonitostima, potrebno je obrađivati minimalan skup podataka neophodan za kvalitetno pružanje pojedine usluge. U suprotnom, odnosno ako ispitanik odbije ustupiti traženi set podataka, Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva neće biti u mogućnosti pružiti mu uslugu.

Sukladno tome, osobni podaci ispitanika obrađuju se kada je zadovoljen jedan od niže navedenih uvjeta:

- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva (važeci zakonski propisi prema kojima je Udruga dužna postupati) - u svakom trenutku kada zakon ili drugi pravni akt Udrugu ovlašćuje ili obvezuje na određenu obradu, ista će temeljem navedenog zakona obrađivati osobne podatke ispitanika. Primjer: u slučaju postojanja zakonske obveze, kao što je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz sredstava EU, Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva će prikupljati i obrađivati zakonski definiran skup podataka, te u slučaju da ispitanik odbije ustupiti traženi skup podataka, Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva neće biti u mogućnosti pružiti mu uslugu
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Udruge ili treće strane - osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete. Pod legitimnim interesom Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva podrazumijevaju se obrade koje služe kako bi se unaprijedio proces, razvoj usluga i unapređenje djelovanja, modernizirale usluge, ponudile usluge za koje je razvidno da bi olakšale djelovanje Udruge te u korist rješavanja sudskih sporova.
- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha - privola mora biti dokaziva i dobrovoljna, napisana lako razumljivim jezikom i ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu (povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i davanje privole)
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade

Pod legitimnim interesom Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva podrazumijeva obrade koje služe kako bi se unaprijedio proces i unapređenje poslovanja, modernizirale usluge, ponudili određeni programi, radionice ili edukacije. Svaka organizacijska jedinica unutar Udruge dužna je identificirati zakonitost za svaku obradu koja je u njihovoj poslovnoj domeni. Pri identifikaciji zakonitosti obrade konzultirat će se Službenik za zaštitu osobnih podataka koji će prema jasnim i unaprijed definiranim kriterijima savjetovati organizacijsku jedinicu prilikom identifikacije zakonitosti obrada.

13. OBVEZE BJELOVARSKOG CENTRA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA SUKLADNO UREDBI

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva sukladno Uredbi na sebe preuzima određene obveze. Iste ovise o ulozi u kojoj se Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva nalazi u odnosu na određenu obradu podataka.

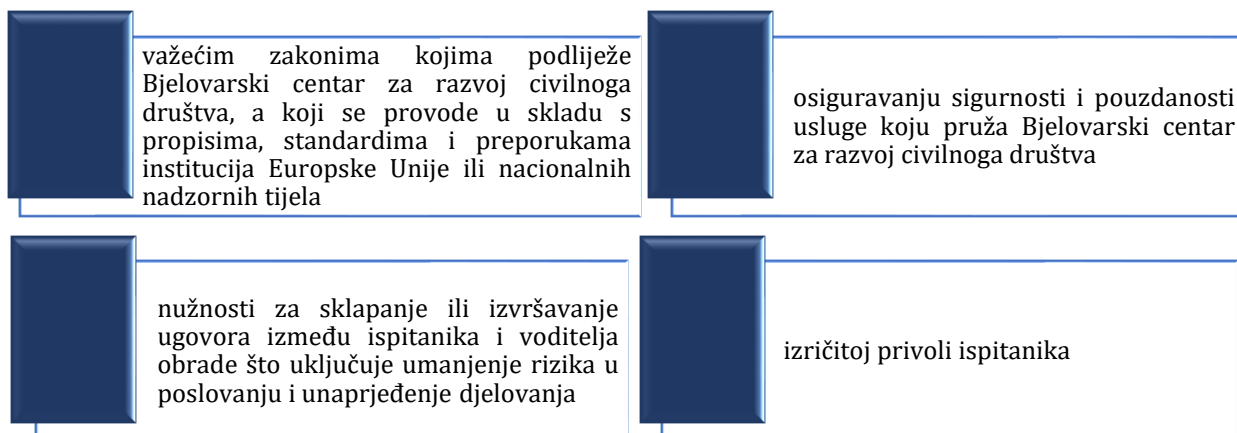
Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade te rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode ispitanika.

Spomenute mjere uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka:

- osobni podaci ispitanika čuvaju se u skladu s internim standardima sigurnosti Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva. Kontinuiranim poduzimanjem značajnih organizacijskih i tehničkih mjera Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva štiti osobne te sve ostale osobne podatke ispitanika. Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva kontinuirano radi na unaprjeđenju sigurnosnih mjera na razini sveukupnog poslovanja. Uz navedeno, korištenjem naprednih alata za zaštitu i sprječavanje zloupotrebe podataka Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva nadzire slabije zaštićene sustave unutar udruge
- Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva ne dopušta neovlašteno prikupljanje, obradu ili korištenje osobnih podataka. Primjenjuje se pravilo ograničavanja pristupa podacima samo na one podatke koji su potrebni za obavljanje pojedinih zadataka udruge. Zaposlenicima udruge je zabranjeno korištenje osobnih podataka ispitanika u bilo koju svrhu koja nije u skladu s uvjetima definiranim u poglavlju 5. Zakonitost obrade. Potrebno je naglasiti da pojedine organizacijske jedinice unutar Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva, a sukladno važećim zakonima imaju pravo uvida i obrade dijela osobnih podataka, ali isključivo u opsegu koji je potreban da bi se ispunili regulatorni zahtjevi ili kako bi se izvršio Ugovor s ispitanikom. Ti procesi su pod strogom kontrolom i obuhvaćeni su sustavima za nadzor.
- osobni podaci se štite od neovlaštenog pristupa, korištenja, izmjene te gubitka. Mehanizmi zaštite se primjenjuju na osobne podatke unutar Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva bez obzira u kojem se obliku oni čuvaju – papirnatom ili elektroničkom.
- pridržavanje ove Politike te ostalih politika i procedura vezanih uz zaštitu podataka se također redovito provjerava unutar Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva, a provjeru provodi Službenik za zaštitu podataka.

14. AUTOMATSKA OBRADA PODATAKA

Donošenje odluka temeljem automatske obrade podataka je sastavni dio djelovanja Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva i kao takva je neophodna te se provodi sukladno:



U skladu s Uredbom, Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva omogućava ispitanicima pravo prigovora na automatsku, ali i ručnu, obradu podataka u svrhu izravnog marketinga, uključujući izradu profila u mjeri u kojoj je povezana s takvim izravnim marketingom, u slučaju početne ili daljnje obrade, u bilo koje vrijeme i to besplatno.

15. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Obrade posebnih kategorija osobnih podataka otkrivanja rasnog ili etničkog podrijetla, političkih mišljenja, vjerskih ili filozofskih uvjerenja, članstva u sindikatu, genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije fizičke osobe, podataka o zdravlju ili podataka koji se odnose na seksualni život ili seksualnu orijentaciju fizičke osobe u slučajevima u kojima takve obrade proizvode pravne učinke koji se odnose na ispitanika ili na sličan način značajno utječu na ispitanika te u slučajevima u kojima se izrada profila temelji na posebnim kategorijama podataka, provoditi će se uz obvezu Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva da pruži smislene informacije o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka u svakom će se slučaju vršiti u skladu s odredbom članka 9. Uredbe u propisanim slučajevima kako je to normirano i opisano u navedenoj odredbi.

15.1. Zdravstvena dokumentacija

Ključna i zakonom propisana aktivnost Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva odnosi se na prikupljanje i obradu zdravstvenih podataka i podataka u vezi sa zdravljem ispitanika, odnosno zdravstvenom dokumentacijom ispitanika). Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva nije u mogućnosti postići svoju ključnu aktivnost i svrhu bez obrade zdravstvenih podataka iako isti predstavljaju posebnu kategoriju osobnih podataka kojima treba primijeniti posebne mjere zaštite.

Svi djelatnici moraju prilikom prikupljanja, obrade odnosno pohrane posebnih kategorija osobnih podataka postupati s povećanom pažnjom. Prisutna je mogućnost daljnjih promjena primjenjivih propisa u pogledu postupanja s posebnim kategorijama osobnih podataka te je s tim u vezi potrebno savjetovati se sa službenikom za zaštitu podataka.

15.2. Posebnosti obrade osobnih podataka djeteta

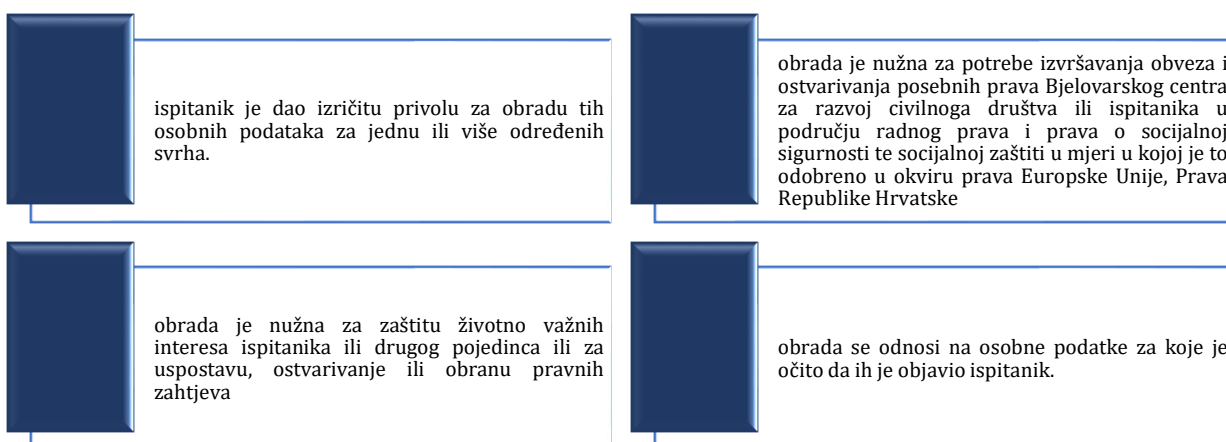
Primjenjivi propisi, ali i Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva osobito štite osobne podatke djece, osobito mlađe od 16 godina, iz razloga što navedena kategorija ispitanika može biti manje svjesna potencijalnih rizika i posljedica i predmetnih zaštitnih mjera te svojih prava vezanih uz obradu osobnih podataka.

Obrada predmetnih podataka je zakonita samo pod uvjetom da je privolu dao nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj, skrbnik, staratelj itd.) odnosno pod uvjetima propisanim zakonom. Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva ulaže razumne napore kako bi se, uzimajući u obzir dostupne mogućnosti i tehnologiju, provjerilo, odnosno utvrdilo, postoji li navedeni pristanak roditelja.

15.3. Ostale kategorije posebnih kategorija osobnih podataka

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva prema svom pravilniku ne obrađuje podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

Obradu prethodno navedenih posebnih kategorija osobnih podataka Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva provodit će iznimno u sljedećim uvjetima:



Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva posebno štiti osobne podatke djece, budući da mogu biti manje svjesna rizika, posljedica i predmetnih zaštitnih mjera te svojih prava vezanih uz obradu osobnih podataka. Djecom se smatraju osobe mlađe od šesnaest godina.

16. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA

Interne organizacijske jedinice Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva čine jednu cjelinu te surađuju na više razina u svrhu pružanja što kvalitetnije usluge. Kako bi se ova suradnja mogla odvijati nesmetano postoji potreba za razmjenom osobnih podataka unutar udruge.

Dodatno, na zahtjev ispitanika prijenos osobnih podataka je moguć i partnerima udruge kojima je povjereno obavljanje određenih usluga u ime Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva. Prilikom prijena podataka ispitanika Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva vanjskim partnerima strogo se poštuje načelo ograničenja obrade uz prijenos minimalne količine podataka koja je potrebna kako bi se realiziral usluga, projekt, edukacija, događaj i sl. Dodatnu sigurnost Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva uspostavio je kontrolnim mehanizmima koji od partnera zahtijevaju minimalno jednaku razinu zaštite osobnih podataka kao i u sklopu udruge.

Prema potrebi, a isključivo temeljem uvjeta navedenih u poglavlju 5. Zakonitost obrade, Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva podatke prikuplja te prema potrebi prenosi trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama ili udrugama. U navedenim situacijama se primjenjuju dodatne kontrole i zaštitne mjere za iznošenje osobnih podataka sukladno Uredbi. Te mjere mogu podrazumijevati pravno obvezujući i provedivi instrument, obvezujuća korporativna pravila, certificiranje i sl.

17. KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA U DJELOVANJU S DJELATNICIMA, PARTNERIMA I KORISNICIMA UDRUGE

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva može obrađivati prikupljene podatke korisnika koji uključuju osobne podatke fizičkih osoba koje joj je na korištenje dao korisnik za sljedeće slučajeve:

Utvrđivanje identiteta	Procjena rizika uspostave i održavanja djelovanja usluga	Prevenција rizika koji mogu proizaći iz djelovanja i provedbe usluga
Usklađivanje sa zakonskim i regulatornim propisima unutar i izvan područja Republike Hrvatske	Ugovaranje i korištenje usluga koje udruga pruža	Izvjешtavanje ili kontaktiranje u marketinške svrhe
Razvijanje i poboljšanje usluga kako bi korisnicima omogućili bolje iskustvo korištenja	Definiranje usluga koji bi korisnicima Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva bile korisne	Kontaktiranje u svrhe ispunjenja ugovornih odnosa unutar Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva

18. REGISTAR OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva vodi evidenciju aktivnosti obrada za koje je odgovoran, odnosno u slučajevima kada je u ulozi voditelja obrade ili zajedničkog voditelja obrade. Ta evidencija je u elektroničkom obliku i sadržava minimalno sljedeće informacije:

ime i kontaktne podatke voditelja obrade i Službenika za zaštitu podataka	svrhe obrade ili opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera
opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka	kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući ime treće zemlje ili naziv međunarodne organizacije	predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka, ako je to moguće

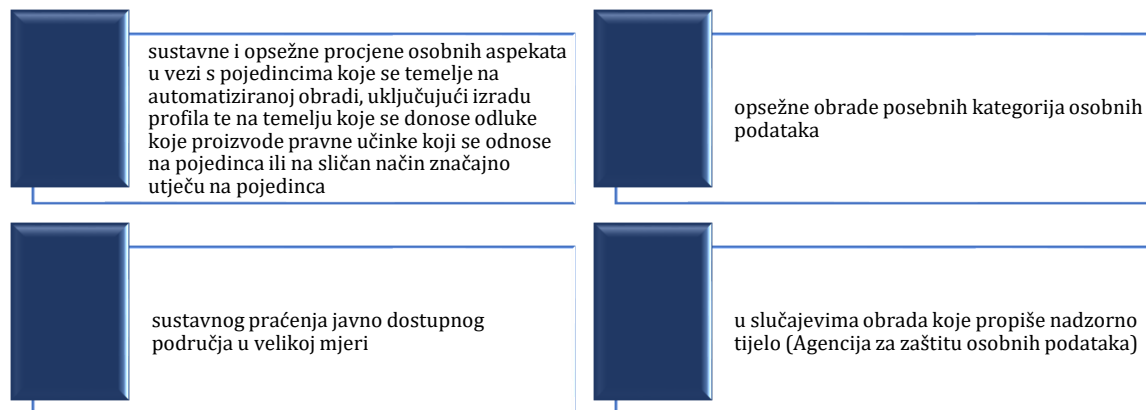
Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za održavanje registra obrada, a sve organizacijske jedinice unutar udruge su odgovorne za dostavu točnih i pravovremenih informacija kako bi registar obrada imao adekvatne podatke.

19. PROCJENA UČINKA

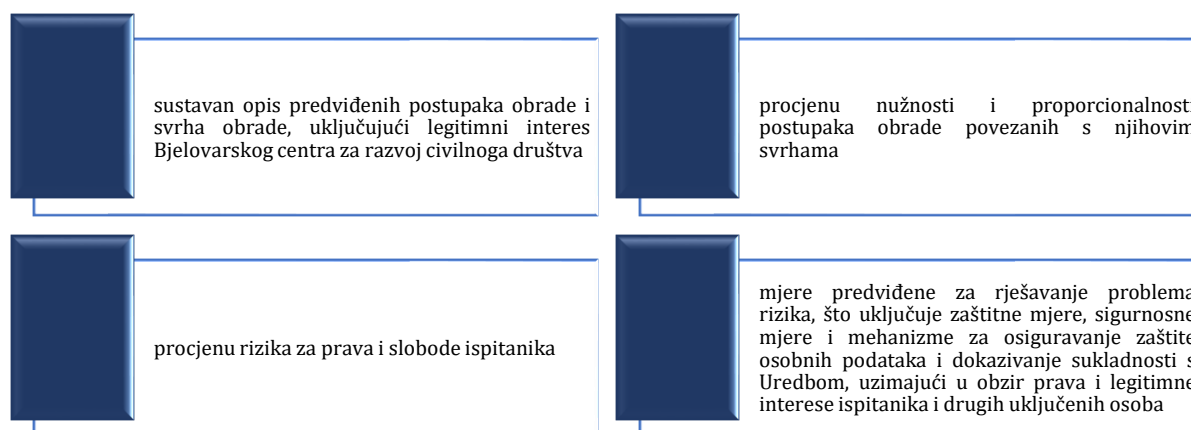
Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka, ako je u ulozi voditelja obrade. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike. Dodatno, Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva će provesti procjenu učinka na sve obrade koje su trenutno aktivne, a odgovaraju navedenim kategorijama.

Svaka pojedina organizacijska jedinica unutar Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva obavezan je provoditi procjenu učinka sukladno prethodno navedenim navedenim kriterijima i primjenjivim interno definiranim pravilnicima i procedurama. Organizacijske jedinice bi trebale kontaktirati službenika za zaštitu osobnih podataka u slučaju da nisu sigurni treba li provesti procjenu učinka na određenu obradu podataka ili ne.

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je osigurati provedbu "procjene učinka na zaštitu podataka", odnosno da bude podrška prilikom izrade procjene. Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva obvezno provodi procjenu učinka na zaštitu podataka u slučaju:



Procjena učinka sadrži minimalno:

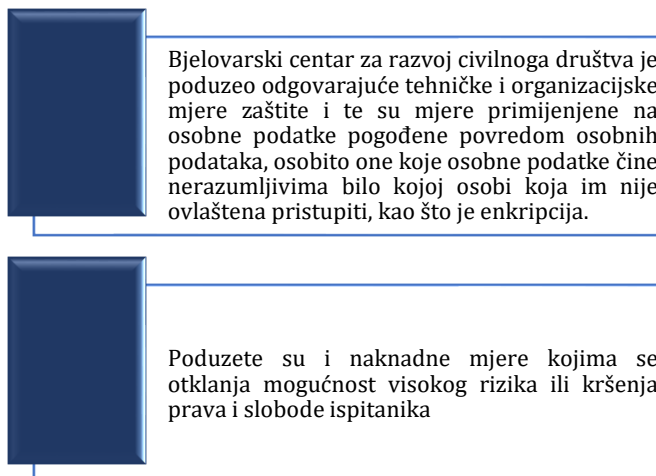


20. INCIDENTI VEZANI UZ ZAŠTITU PODATAKA I PRAVO NA TUŽBU

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva poduzima značajne procesne i tehnološke mjere kako bi zaštitio osobne podatke ispitanika. Dodatno, svi zaposlenici Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva imaju dužnost obavijestiti odgovorne osobe (prvenstveno Službenika za zaštitu podataka) u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka. U slučaju povrede osobnih podataka Bjelovarski centar za razvoj civilnog društva je incident obavezan prijaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka unutar 72 sata nakon saznanja o povredi, ukoliko je to izvedivo. Bjelovarski centar za razvoj civilnog društva je obavezan obavijestiti odgovorne osobe direktno ako je u ulozi voditelja ili zajedničkog voditelja obrade, a u ulozi izvršitelja obrade obavještavanje se provodi putem voditelja obrade koji je primarna osoba za kontakt.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka.

Iznimno, Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva neće obavijestiti ispitanika u slučaju povreda osobnih podataka ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:



Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka) u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ukoliko smatra da Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva krši njegova prava definirana Općom uredbom o zaštiti podataka.

21. OBRADA KOLAČIĆA, PRAĆENJE IP ADRESA I DRUGA SREDSTVA TEHNOLOŠKOG NADZORA

Prilikom pregledavanja web stranica Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva (www.bcr.cd.hr), mogu biti postavljeni kolačići, kako bi omogućili, posebno i/ili prilagođeno pregledavanje. Kolačići su podaci pohranjeni na vašoj terminalnoj opremi. Web stranice Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva koriste kolačiće za slanje informacija Vašem pregledniku, omogućujući pregledniku da prosljeđuje podatke originalnoj web stranici (npr. ID sesije, jezične postavke ili datum). Mogu se koristiti i druge vrste praćenja, kao što su "web beacons".

Kolačići i ostali pratitelji ne dopuštaju, ni pod kojim okolnostima, automatsko pristupanje bilo kojoj drugoj datoteci na vašem računalu. Nijedna neovlaštena treća strana ne može pristupiti podacima pohranjenima u kolačićima. Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva će možda koristiti tehnologije koje pružaju treće strane u svoje svrhe.

Za više detalja pogledajte politiku o kolačićima na našoj internetskoj stranici na poveznici: www.bcr.cd.hr

22. LINK NA WEB STRANICU TREĆE STRANE

Tijekom pregledavanja web stranice Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva naići ćete na sadržaj koji sadrži linkove na aplikacije i web stranice trećih strana. Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva nema kontrolu nad kolačićima ili drugim funkcijama koje takve aplikacije i web stranice trećih strana koriste. Bilo kakva obrada osobnih podataka, koja se može provesti putem navedenih aplikacija i web stranica, nije predmet ove Politike.

U skladu s tim, na Vama je da izravno kontaktirate i/ili posjetite takve aplikacije i web stranice trećih strana kako biste dobili dodatne informacije o njihovim smjernicama za zaštitu osobnih podataka.

23. IZMJENA POLITIKE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva može ažurirati ovu Politiku zaštite osobnih podataka u bilo kojem trenutku kako bi se uvrstile moguće nove prakse i ponude usluga. U takvim će se slučajevima ažurirati datum Politike zaštite osobnih podataka te će biti naveden datum kada su promjene izvršene. Pozivamo Vas da provjerite izmjene ove Politike zaštite osobnih podataka, koja će biti objavljena na web stranici Bjelovarskog centra za razvoj civilnoga društva. Ukoliko Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva učini bilo kakve izmjene koje smatra bitnima, bit ćete obaviješteni putem obavijesti objavljene na www.bcrkd.hr.

24. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja, a promjenjuje se od 18. siječnja 2021. godine.

Ukoliko želite više informacija o ovoj Politici zaštite osobnih podataka, molimo kontaktirajte: info@bcrkd.hr

Bjelovarski centar za razvoj civilnoga društva imenovao je Službenika za zaštitu podataka, kojeg možete kontaktirati na:

Bjelovarski centar za razvoj civilnog društva
Vladimira Nazora 22
43000 Bjelovar

ili e-mail na info@bcrkd.hr

Ova Politika zaštite osobnih podataka se može izmijeniti u bilo kojem trenutku. Stoga savjetujemo da povremeno provjeravate izmjene. Posljednja izmjena: 18. siječnja 2021. godine.